



## Benutzungsordnung

Das Didaktische Zentrum (DZ) ist eine Spezialbibliothek für didaktische Medien und pädagogische Fachliteratur und gehört zur kantonalen Verwaltung. Es unterstützt Lehrpersonen der öffentlichen und privaten Schulen sowie Studierende der Pädagogischen Hochschulen bei der Planung, Vorbereitung und Gestaltung des Unterrichts. Zugelassen sind Pädagoginnen und Pädagogen mit Tätigkeit, Wohnsitz oder Studienort im Kanton Zug oder in angrenzenden Kantonen.

### Öffnungszeiten

- Öffnungs- und Schliesszeiten sowie Ferien, Feiertage und ausserordentliche Schliessstage sind auf der Webseite und auf der Startseite des Online-Katalogs publiziert.
- Es ist möglich, Besuche ausserhalb der Öffnungszeiten zu vereinbaren.

### Registrierung

- Die Registrierung erfolgt schriftlich mittels [Anmeldeformular](#).
- Die Aktualisierung der Kontaktdaten im Benutzerkonto liegt in der Verantwortung der registrierten Personen (kann per Telefon, Mail oder mündlich erfolgen).

### Ausleihe und Ausleihfrist

- Es können maximal 40 Medien ausgeliehen werden.
- Die Ausleihfrist für die Medien beträgt 4 Wochen. Liegen keine Reservationen vor, kann diese Frist via [Onlinekatalog](#) dreimal um weitere 2 Wochen verlängert werden.
- Für Medienpakete wird das Rückgabedatum in Absprache mit der Benutzerin bzw. dem Benutzer individuell festgelegt (max. 2 Monate).

### Reservationen

- Es ist möglich, über den [Onlinekatalog](#) bis zu 10 Medien zu reservieren.
- Ausnahme: Die Reservation von Medienpaketen erfolgt über die Mitarbeitenden des DZ. Ebenso können Reservationen auf einen bestimmten Zeitpunkt (terminierte Reservationen) vom Bibliothekspersonal vorgenommen werden.
- Die reservierten Medien sind innerhalb von 5 Arbeitstagen im DZ abzuholen. Ist ein Medium bei der Reservation ausgeliehen, erhält die Benutzerin bzw. der Benutzer nach Eintreffen des Mediums eine Abholbenachrichtigung.
- Sollten die reservierten und/oder abholbaren Medien nicht mehr benötigt werden, ist dies dem DZ zu melden. Noch nicht eingetroffene Reservationen können selbständig über den [Onlinekatalog](#) gelöscht werden.
- Gegen Verrechnung der Portokosten gemäss aktuellen Tarifen ist auch ein Postversand der reservierten Medien möglich. Ausnahmen können durch die Mitarbeitenden des DZ festgelegt werden.

### Rückgabe

- Die Medien können im DZ retourniert oder - ausserhalb der Öffnungszeiten - in der Rückgabebox vor dem Eingang eingeworfen werden.
- Auch eine Rücksendung per Post ist möglich. Als Rückgabedatum gilt der Zeitpunkt des Eintreffens im DZ. Für Verspätungen und Verluste übernimmt das DZ keine Verantwortung oder Haftung.

### **Sorgfalt und Haftung**

- Die Medien sind mit der nötigen Sorgfalt zu behandeln. Bei der Rückgabe der Medien ist auf vorhandene Mängel oder fehlende Teile aufmerksam zu machen.
- Für beschädigte oder verlorene Medien legt das DZ die Kosten für den Ersatz fest (Beschaffungspreis und Bearbeitungsaufwand).
- Schäden an Medien dürfen nicht selbst repariert werden.

### **Kosten und Mahnwesen**

Registrierung	gebührenfrei
Ausleihe und Reservationen	gebührenfrei
Ausweisersatz	Fr. 3.00
Erinnerung (bei Fristablauf)	gebührenfrei
1. Mahnung (5 Arbeitstage nach Fristablauf)	Fr. 5.00
2. Mahnung (10 Arbeitstage nach Fristablauf)	Fr. 5.00
3. Mahnung (15 Arbeitstage nach Fristablauf)	Fr. 10.00

Bei mehreren Mahngebühren werden die einzelnen Gebühren kumuliert.

Nach erfolgloser 3. Mahnung:

Beschaffungspreis Medium	Fr. xxx
Bearbeitungsaufwand pro Medium	mind. Fr. 5.00
Rechnungsstellung	Fr. 10.00

Die Mahngebühren sind nach Fristablauf geschuldet, unabhängig von der Zustellung der Erinnerung oder der Mahnung. Offene Gebühren werden nach 6 Monaten gemahnt und bei Nichtbezahlung in Rechnung gestellt (zusätzliche Kosten von Fr. 10.00 für Rechnungsstellung).

Zug, 12. August 2024