



Muster-Betriebsreglement für Abfallanlagen

Inhaltsübersicht

1. Zweck und Geltungsbereich

- Name des Betriebes, des Standorts und des Betreibers
- Nennung der für den Betrieb geltenden gesetzlichen Grundlagen, Richtlinien und Vorschriften

2. Betriebsführung und Personal

- Nennung der Massnahmen, die der Betreiber ergreift, damit die Anlage umweltverträglich geführt werden kann
- Organigramm
- Angaben zur Aus- und Weiterbildung des Personals intern und extern z.B. Berufsbeschreibungen, Fachausweise, Nennung von Bildungsinstitutionen
- Pflichtenhefte des Personals, Regelung von Verantwortlichkeiten

3. Input

- Liste der zur Annahme vorgesehenen oder bewilligten Abfälle und Informationen zu deren Herkunft
- Beschreibung der Eingangskontrolle pro Materialkategorie: Mengenerhebung, Qualitätskontrolle etc. Wie, wie oft und durch wen werden die Kontrollen durchgeführt und wie werden die Ergebnisse dokumentiert
- Beschreibung wie mit unzulässig angelieferten Abfällen umgegangen wird
- Auflistung der benötigten Betriebsmittel wie Elektrizität, Biogas, Wärme, Dieselöl, Wasser, Hilfsstoffe und Chemikalien

4. Betriebsablauf / Lagerung /Kontrolle

- Beschreibung der wichtigsten Arbeits- und Prozessschritte
- Beschreibung der technischen Infrastruktur, die eine sach- und umweltgerechte Behandlung der Abfälle gewährleistet (evt. Pläne beilegen)
- Beschreibung wo und wie die Abfälle gelagert werden und welches die maximalen Lagerkapazitäten pro Fraktion sind (evt. Plan beilegen)
- Beschreibung der Lagerführung
- Beschreibung wie und in welchem Intervall interne und externe Kontrollen der Behandlung und Lagerung sowie der Wartung der technischen Einrichtungen durchgeführt werden und durch wen

5. Output (Material / Energie)

- Beschreibung welcher Output entsteht und wie und in welchen Intervallen dessen Qualität kontrolliert wird. Durch wen werden die Kontrollen durchgeführt (intern und/oder extern) und wie werden die Ergebnisse dokumentiert.
- Vermerken, dass sämtliche Fraktionen (inkl. Energie) mengenmässig erfasst und dem AfU Zug gemeldet werden (Mengenstatistik oder Jahresbericht gemäss Vereinbarung)
- Nennung der vorgesehenen Entsorgungs- und Verwertungswege für sämtliche Fraktionen

6. Ereignisvorsorge

- Beschreibung der Sicherheitsmassnahmen, die getroffen werden, um Umweltbeeinträchtigungen zu verhindern
- Beschreibung des Vorgehens bei einem umweltrelevanten Störfall (Alarmorganisation)

7. Überwachung Emissionen / Immissionen

- Nennung wann welche Messungen durchgeführt werden und von wem. Angaben zu den Probenahmestellen oder zu stationären Maschinen und Geräten für die Abgas-Messungen vorgesehen sind (evt. Plan beilegen).
- Beschreibung wie und in welchen Zeitabständen das AfU Zug über die Ergebnisse informiert wird

8. Berichtswesen und Meldepflicht

- Nennung, dass das AfU Zug unverzüglich über wesentliche und umweltrelevante Ereignisse informiert wird und welche Fälle dies sind
- Nennung, dass der Betriebsleiter ein Betriebsjournal führt, in dem ausserordentliche Vorkommnisse festgehalten werden
- Beschreibung, in welchem Umfang und Rahmen das AfU Zug über die Aktivitäten und das Funktionieren der Anlage informiert wird (z.B. Inhaltsverzeichnis des Jahresberichtes)

9. Anhänge